

1.

Antrag

Erstantrag

Änderungsantrag

Bezug auf Antrag vom

Beantragt wird die

**Förderung der Personal- und Sachausgaben der
Interventionsstelle für Opfer von häuslicher Gewalt im
räumlichen Zuständigkeitsbereich der Polizeidirektion von
..... im Haushaltsjahr 2026**

beim

Thüringer Ministerium für Soziales, Gesundheit, Arbeit und Familie
(TMSGAF)
Werner-Seelenbinder-Straße 6
99096 Erfurt

gemäß

§ 7Thüringer Chancengleichheitsförderungsgesetz in der Fassung
vom 2. Juli 2024 (GVBl Nr. 8/2024 S. 239 ff)

im Zeitraum

vom	01.01.2026	bis	31.12.2026
-----	-------------------	-----	-------------------

in Höhe

von		EUR
-----	--	------------

Antragsteller/-in

Geschäftszeichen

auf dem Weg der Projektförderung

Übersicht

1. Antrag
 2. rechtliche Verhältnisse / Stammdaten Antragssteller
 3. Projektbeschreibung
 4. Zuwendungsfähigkeit (ZF) von Personalausgaben
 5. Zuwendungsfähigkeit von Sachausgaben
 - 6.1 Finanzierungsplan Ausgaben
 - 6.2 Finanzierungsplan Deckungsmittel
 - 6.3 Gesamtfinanzierung
 7. Verzeichnis der Anlagen
 8. Erklärungen / Zeichnungen
- Anlagen gemäß Verzeichnis

bei Änderungsantrag*:

Erklärung

Unverändert fort gelten alle vorliegend nicht geänderten,
weiteren Angaben des Erstantrages vom:

**ggf. ankreuzen; Änderungsantrag enthält immer die jeweils angepassten Blätter 1 und 8; im Weiteren umfasst er jene Datenblätter des Antrages, welche die Änderungen betreffen, d. h. die auf Blatt 1 angekreuzt sind.*

2. Träger/Antragsteller

0

2.1 Name /Bezeichnung

0

Anschrift PLZ, Ort

Straße, Nr.
Postfach Nr.
Telefon/Fax
ggfs. mobil

E-Mail

2.2 Rechtsform

- eingetragener Verein Gesellschaft mit beschränkter Haftung
- Gebietskörperschaft anderes:
- Satzung vom
- Gesellschaftsvertrag geändert am

2.3 Vereinsregister

Nr. Amtsgericht

aktueller Abdruck vom / am Änderung

2.4 Gemeinnützigkeit

- Bescheid nach § 60a Abs. 1 AO über die gesonderte Feststellung der Einhaltung der satzungsmäßigen Voraussetzungen nach §§ 51, 59, 60 und 61 AO mit Bezug auf die Satzung in der aktuell geltenden Fassung
- Finanzamt
- Freistellungsbescheid zur Körperschaftssteuer und Gewerbesteuer (Befreiung wg. Feststellung gemeinnütziger Zwecke im Sinne der §§ 51 ff AO)
- Finanzamt
- für die Jahre: vom

2.5 Vertretungs- berechtigung

Beauftragung
Bevollmächtigung

gemäß den
Regelungen
der Satzung:

gemäß den
Regelungen
der
Geschäftsordnung

- Einzelvertretung

Name / Funktion:

- gemeinsame Vertretung:

Namen / Funktionen:

Beauftragung / Vollmacht mit Schreiben vom

Name / Funktion:

--

Ansprechpartnerin ohne Vertretungsberechtigung

Name / Funktion:

--

2.6 Bankverbindung

Kontoinhaber/-in

--

Kreditinstitut

--

IBAN

--

2.7 Besserstellungsverbot

§ 12 ThürHhG

a) Die Finanzierung von Personal- und/oder Sachausgaben wird beantragt

JA

NEIN

b) Beantragter Zuwendungsbetrag ist höher als 50.000,00 EUR

c) antragstellender Träger finanziert sich insgesamt* zu einem Anteil von mehr als 50 vom Hundert aus Zuwendungen der öffentlichen Hand

** bezieht sich auf die Gesamtfinanzierung im Haushalts- oder Wirtschaftsplan des antragstellenden Trägers, ist nicht auf Projektausgaben beschränkt*

2.8 Einwilligung zur elektronischen, unverschlüsselten Kommunikation mit dem TMSGAF

JA

NEIN

Es besteht eine Einwilligung zur elektronischen, unverschlüsselten Kommunikation von ggf. auch geschützten Daten.

Eine gezeichnete **Einwilligung**

vom

Datum

--

ist Anlage dieses Antrages

Anlage Nr.:

--

3. Projektbeschreibung

0

3.1 Vorhaben

Förderung der Personal- und Sachausgaben der Interventionsstelle für Opfer von häuslicher Gewalt im räumlichen Zuständigkeitsbereich der Polizeidirektion von im Haushaltsjahr 2026

Anschrift / Kontakt

PLZ, Ort

0

Straße, Nr., PF

0

Telefon/Fax

0

E-Mail

0

3.2 Zeitraum

vom 01.01.2026 bis 31.12.2026

3.3 gefördert in Vorjahren

JA

seit

NEIN

die Förderung einer Interventionsstelle wird erstmalig beantragt

3.4 personelle und sachliche Voraussetzungen gemäß Ausschreibung der Landesstelle Gewaltprävention/ Thüringer Staatsanzeiger [0070388] 2008

3.5 Voraussetzungen gemäß § 7 Thüringer Chancengleichheitsförderungsgesetz

Konzeption

ist Anlage des Antrages

Stand 2025

zuletzt aktualisiert am

entspricht Vorgaben nach § 7 ThürChGIFöG

wird fortgeschrieben im Jahr 2026

Beratungsangebote arbeiten diskriminierungsfrei unabhängig von politischer, weltanschaulicher und religiöser Gesinnung

Beratungsangebote stehen allen von häuslicher, sexualisierter oder geschlechtsspezifischer Gewalt Betroffenen offen

3.6 Fachpersonal - Stellenplan

Stelle Nr.	Tätigkeit	Qualifikation	im Zeitraum (2026) im Projekt beschäftigt			Tarif / vergleichb. TV-L
			von	bis	Stunden pro Woche	
1						
2						

3						
4						

Die Qualifikation des Fachpersonals entspricht den Anforderungen der Ausschreibung der Landesstelle Gewaltprävention.

Eine/mehrere Personen des Fachpersonals ist/sind berechtigt zur satzungsmäßigen Vertretung der/des Antragstellerin/-s:

Name / Funktion

--

Bei der Festsetzung der Vergütung / Tarifgruppe werden Zeiträume gleichwertiger Berufserfahrungen anerkannt:

Zeitraum (Jahre, Monate)

Art der Berufserfahrungen

Stelle Nr.

Zeitraum (Jahre, Monate)	Art der Berufserfahrungen	Stelle Nr.

Nachweise beigelegt für

Stellen Nr.

4. Ausgaben für Personal

0

4.1 Ausgaben für Personal, das gemäß Stellenplan im Jahr 2026 im Projekt beschäftigt sein wird.

Nr.	Zeitraum (sofern nicht gesamter Bewilligungszeitraum)			Bruttoentgelt		Beiträge des Arbeitgebers (pro Jahr) zur				Summe
				Monat	Jahr	Sozialversicherung	Berufs- genossen- schaft	betrieblichen Altersvorsorge		
	Monate	von	bis	in EUR		in %	in EUR/Jahr			
1										0,00
2										0,00
3										0,00
4										0,00
5										0,00
Summen										0,00

4.2 Vergleich zum Tarifvertrag der Länder (TV-L)

	Tarif der/des Antragstellenden		Dauer der Beschäftigung in gleichwertiger Tätigkeit (in Monaten zum Stand 1.1.2026)		gewährte Entgeltbestandteile				vergleichbar mit TV-L	
	Tarif	Gruppe/Stufe	beim Antragstellenden	Vorbeschäftigung	Bruttoentgelt in EUR/Jahr	Sonderzahlung in EUR/Jahr	keine Sonderzahlung	Altersvorsorge (%)	Entgeltgruppe	Stufe
1							<input type="checkbox"/>			
2							<input type="checkbox"/>			
3							<input type="checkbox"/>			
4							<input type="checkbox"/>			
5							<input type="checkbox"/>			

4.3 Ausgaben für gesetzliche Krankenversicherung 2026

0

	gesetzliche Krankenkasse			Beitragssatz	Umlage U1		Umlage U 2	
	JA	NEIN	Name der Kasse	Arbeitgeberanteil in %	JA	Arbeitgeberaufwand in %	JA	Arbeitgeberaufwand in %
1					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
2					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
3					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
4					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
5					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

5. Zuwendungsfähigkeit von Sachausgaben

0

5.1 vertragliche Ausgaben für Mieten, Pachten, Nebenkosten (s. Miet- und Pachtverhältnisse)

Objekt	Art der Aufwendungen	Zeitraum (sofern nicht durchgängig 12 Monate)		pro Monat	pro Jahr		Zwischen- summe
		von	bis		gesamt	davon im Projekt	
		in EUR					
I	Grundmiete/Pacht						
	Betriebskosten						
	Energiekosten (außerhalb d. Miet- od.Pachtvertrages)						
II	Grundmiete/Pacht						
	Betriebskosten						
	Energiekosten (außerhalb d. Miet- od.Pachtvertrages)						
Summen				0,00	0,00	0,00	0,00

5.2 Verträge über Leasing/Abonnements von Sachmitteln zur Projektausführung (z. B. Multifunktionsgeräte, PKW, Publikationen, Lizenzen)

Vertrag				Vertragslaufzeit		Kündigung	Aufwand eine Laufzeit	Anteil im Projekt	Aufwand für 2025
Nr.	Gegenstand	Datum	Partner	Dauer in Monaten	von bis	während der Laufzeit möglich	EUR	in %	EUR
								in EUR	
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			

5.3 laufende Ausgaben Telefonie und informationstechnische Kommunikation (IT)

Ausgaben für:		PLAN 2026
		EUR
1	Telefonentgelte	
2	Hosting	
3	Software (Lizenzen, z. B. Virusprogramm, fachliche Programme)	

4	IT-Dienstleistungen (Service, Wartung, Support)	
5	Ersatzbeschaffung Technik	
6	Erwerb Kleinmaterial (ohne Inventarisierung)	
7	Miete Großgeräte (anteilig Aufwand 2026)	
8	
9	
	Summe	0,00

5.4 Vorhaltung und Nutzung Kraftfahrzeug

- Haltung und Nutzung eines Kraftfahrzeugs sind unabdingbar erforderlich für
- Haltung und Nutzung eines Kraftfahrzeugs erfolgen auf Grundlage der gültigen Dienstvereinbarung.
- Ein Fahrtenbuch wird gemäß den hierfür einschlägigen Vorgaben geführt.
- Bedingungen zur privaten Nutzung des Kraftfahrzeuges sind verbindlich geregelt.

vom	

6. Finanzierungsplan

0

Förderung der Personal- und Sachausgaben der Interventionsstelle für Opfer von häuslicher Gewalt im räumlichen Zuständigkeitsbereich der Polizeidirektion von im Haushaltsjahr 2026

6.1 AUSGABEN		PLAN 2025		PLAN 2026	
		Gesamtausgaben	zuwendungsfähige Ausgaben	Gesamtausgaben	zuwendungsfähige Ausgaben
		EUR			
<u>Personalausgaben</u>					
1	0				
2	0				
3	0				
4	0				
<i>Zwischensumme Personalausgaben</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
<u>Sachausgaben</u>					
1	vertragliche Ausgaben für Miete, Pacht, Nebenkosten, Betriebskosten				
2	Bürobedarf				
3	laufende Ausgaben Telefonie u. informationstechnische Kommunikation gesamt gem. Aufstellung in Abschnitt 5.3			0,00	0,00
4	Fortbildung (ohne Reisekosten)				
5	Supervision (ohne Reisekosten)				
6	Ersatzbeschaffung (außer IT)				

7	Instandhaltung, Reinigung der Interventionsstelle / Beratungsstelle (soweit nicht in 1 enthalten)				
8	Kraftfahrzeug (s. 5.4)				
9	Reisekosten nach ThürRKG und VV				
10	Öffentlichkeitsarbeit				
11	Dienstleistungen Personalverwaltung				
12	Dienstleistungen Rechnungswesen / Berichtswesen / Zahlungsverkehr				
<i>Zwischensumme Sachausgaben</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
Summen		0,00	0,00	0,00	0,00

Finanzierungsplan

6.2

FINANZIERUNG der		PLAN 2025		PLAN 2026	
		Gesamtausgaben	zuwendungsfähige Ausgaben	Gesamtausgaben	zuwendungsfähige Ausgaben
		EUR		EUR	
Zuwendungen juristischer Personen des öffentlichen Rechts					
TMASGFF					
	zu	Personalausgaben			
		Sachausgaben			
.....					
zu	Personalausgaben				
	Sachausgaben				
eigene Mittel					
Leistungen Dritter / Einnahmen					
	Spenden				
	Erstattungen				
	weitere Einnahmen				
Summen		0,00	0,00	0,00	0,00

6.3	PLAN 2025		PLAN 2026	
	Gesamtausgaben	zuwendungsfähige Ausgaben	Gesamtausgaben	zuwendungsfähige Ausgaben
	EUR		EUR	
Summe Ausgaben	0,00	0,00	0,00	0,00
Summe Deckungsmittel	0,00	0,00	0,00	0,00
Summen	0,00	0,00	0,00	0,00

7. Verzeichnis der Anlagen

0

Nr.	Anlage	Kopie ist Anlage	wird nachgereicht
			bis zum Datum
1	Konzept - Projektbeschreibung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	gültige Fassung der Satzung/des Gesellschaftsvertrages*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	aktueller Abdruck vom Vereinsregister	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ggfs. aktueller Änderungsnachweis des Vereinsregisters	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Bescheid nach § 60a Abs. 1 AO über die gesonderte Feststellung der Einhaltung der satzungsmäßigen Voraussetzungen nach §§ 51, 59, 60 und 61 AO in Bezug auf die aktuelle Fassung der Satzung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Freistellungsbescheid zur Körperschaftssteuer und Gewerbesteuer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Qualifikationsnachweise gem. Stellenplan Nr.:		
7.1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Miet- oder Pachtverträge / Grundbuchauszug		
8.1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Angebote für Vergabe von Lieferungen/Leistungen		
9.1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Einwilligung zur elektronischen, unverschlüsselten Übermittlung geschützter Daten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Antrag auf Abschlag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Verträge Leasing von Sachmitteln /Abonnements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12.2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* *Zutreffendes bitte unterstreichen*

8.1 Erklärungen

0

Mit den Zeichnungen (Nr. 8.2) erklärt die Antragstellerin / der Antragsteller:

- Alle Angaben des Antrages sind vollständig und richtig.
- Die hier beantragten Mittel sind zur Finanzierung des Projektes notwendig und angemessen. Planung und Durchführung des Projektes erfolgen nach den Grundsätzen der sparsamen und wirtschaftlichen Mittelverwendung.
- ein Antrag auf Abschlagszahlung für den Bewilligungszeitraum ist
 - vorgesehen gestellt am:
 - Anlage dieses Antrages
- Die Maßnahme wurde noch nicht begonnen.
- Die Genehmigung des förderunschädlichen, vorzeitigen Maßnahmebeginns wird hiermit beantragt zum
- Dabei ist bekannt, dass aus dem Antrag auf Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmebeginns sowie aus dessen Genehmigung kein Anspruch auf Bewilligung der Förderung abzuleiten ist.
- Die Gesamtfinanzierung ist gesichert. Neben den im Finanzierungsplan angegebenen Beträgen stehen keine weiteren Deckungsmittel zur Verfügung bzw. sind keine weiteren Deckungsmittel beantragt.
- Es ist bekannt, dass die Entscheidung über den Antrag auf Grundlage der gemäß Thüringer Chancengleichheitsfördergesetz in der Fassung vom 02.07.2024 zu erlassenden Rechtsverordnung(-en) getroffen werden wird.**
- Die Antragstellerin / der Antragsteller ist nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt.
- Die Antragstellerin / der Antragsteller ist zum Vorsteuerabzug berechtigt. Das wird bei den Ausgaben berücksichtigt (Kostenangaben ohne Umsatzsteuer)
- Die Anlagen des vorliegenden Antrages sind gemäß Verzeichnis vollständig beigefügt oder werden unaufgefordert nachgereicht.
- Die in vorliegendem Antrag als "Personal" ausgewiesenen Personen sind **nicht** zur satzungsmäßigen Vertretung der Antragstellerin / des Antragstellers berechtigt.
- Gegen die Antragstellerin / den Antragsteller ist ein Insolvenzverfahren weder anhängig noch eröffnet.
- Bei der im Rahmen dieses Verfahrens notwendigen Erhebung und Verwendung personenbezogener Daten nimmt die Antragstellerin / der Antragsteller die datenschutzrechtlichen Obliegenheiten in vollem Umfang wahr.

- Die Datenschutzhinweise des Landes Thüringen betreffend die einschlägigen Artikel der EU-Datenschutzgrundverordnung wurden unter <https://thueringen.de/datenschutz> zur Kenntnis genommen bzw. als Ausdruck zur Verfügung gestellt.

8.2 rechtsverbindliche **Zeichnung(-en)**

I			
	<i>*Name, Vorname</i>	<i>Ort, Datum, Unterschrift</i>	<i>Stempel</i>
II			
	<i>*Name, Vorname</i>	<i>Ort, Datum, Unterschrift</i>	<i>Stempel</i>

**bitte in Druckbuchstaben eintragen*